

T.C.
ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI
PİRİ REİS ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Okul Müdürü Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemelerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği ‘ performans esaslı bütçeleme sistemi’ ne geçilmesidir.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda Şahinbey Piri Reis Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Harun KÖSEN
Okul Müdürü

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Piri Reis Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi eğitim alan çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmenin temelini atmaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun PESTLE ve GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. PESTLE ve GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra PESTLE ve GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Denilebilir ki PESTLE ve GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Piri Reis Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)' nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI *.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ *.....	25
VİZYONUMUZ *.....	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	35
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
EKLER:.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Harun KÖSEN	Okul Müdürü	Ali KOLCU	Öğretmen
Oya Nur KARTAL	Öğretmen	Naciye Nur DEMİR	Öğretmen
Sultan YERLEŞMİŞ	Öğretmen	Hatice DİNÇ	Öğretmen
Yeşim ÖZKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Yurdagül OĞUL	Öğretmen
Gülbeyaz TAŞDELEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kübra KISA	Öğretmen
Rezzan DEVECİLER	Veli	Gülbeyaz TAŞDELEN	VELİ
			VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz Gaziantep Merkez Şahintepe Mahallesinde Dayı Ahmet Ağa İlkokulu karşısında bulunmaktadır. Piri Reis Anaokulu 2009 yılında il özel idare tarafından ilköğretim yapım programına göre yaptırılmış ve 13.09.2009 da eğitime açılmıştır. Eğitim öğretime 2009-2010 yılının eylül ayında başlamıştır. İlk sene yeni eğitim öğretime başladığı için 200 civarında öğrenci ile sezonu bitirmiş. Daha sonraki eğitim öğretim yıllarında tüm sınıflarına öğrenci kaydederek 400 civarında öğrenci ile sezonu götürmüş bitirmiştir.

Okulumuz 1 zemin,2 üst kat olmak üzere toplam 3 kattır. Okulumuzda tavandan aydınlatma mevcuttur. Zemin katta yemekhane, yemek servisi için 1 adet mutfak ve kalorifer kazan dairesi , depo, oyun odası ve çok amaçlı salonumuz bulunmaktadır.Orta katta ise 4 derslik olup,1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası ,1 rehber öğretmen odası ,1 kız ve 1 erkek WC'si bulunmaktadır. Üst katta 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası ,1 arşiv ,1 drama atölyesi ,4 sınıf ,2 öğretmen WC'si bulunmaktadır.Okulumuz 400 öğrenci kapasitesine sahiptir.Okulumuzun toplam arasa alanı 1235.54 m2 olup,625 m2 okul içi ,610.54 m2 bahçe alanıdır.Okulumuzun elektrik aboneliği yapılmış elektrik sayacı takılmıştır.

Okulumuz kalorifer ile ısınmakta olup ,doğalgaz kullanılmaktadır.Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrelenmiştir.Okulumuz Şahintepe mahallesi 385 nolu cadde üzerinde olup şehir merkezine uzaklığı 10 km dir.

Okulumuz 8 derslik 16 şubelidir. Okulumuzda kadrolu 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 16 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 1 yardımcı personel(erkek) ile okul bütçesinden hizmet alımı usulü ile çalıştırılan 4 yardımcı personel görev yapmaktadır. Okulumuz Gaziantep Merkezine yaklaşık 10 km uzaklıktadır. Okulumuzda yapılan sosyal -kültürel faaliyetler, okulumuzun tanıtımı ve reklam çalışmaları, beceri-bilgi yarışmaları, okul öncesi eğitim şenlikleri ve eğitim öğretimde eğitim kadromuzun başarılı çalışmaları sayesinde okulumuz Gaziantep'te isim yapmayı başarmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 437 öğrenciye ikili eğitim olarak hizmet vermekteyiz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şahinbey			
Adres:	Şahintepe mah.133385 nolu sok.No.6		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0 342 371 28 28		Faks Numarası:	0342 371 28 28	
e- Posta Adresi:	pirireisanaokulu@gmail.com		Web sayfası adresi:	pirireisanaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	971676		Öğretim Şekli:	İkili eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009			Toplam Çalışan Sayısı *	25	
Öğrenci Sayısı:	Kız	223	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	214		Erkek	1
	Toplam	437		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		55	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:8
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1125 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev		5

		Süresi	
--	--	--------	--

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
Okulöncesi Öğretmeni	1	15	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	20	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	16	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	625	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	610			
Okul Kapalı Alan (m2)	625			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	160			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (Kitap Okuma Merkezi)	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 yaş A şubesi	14	18	32	5 yaş C şubesi	14	11	25
4 yaş B şubesi	12	21	33	5 yaş D şubesi	14	12	26
4 yaş C şubesi	16	14	30	5 yaş E şubesi	8	9	17
4 yaş D şubesi	16	15	31	5 yaş F şubesi	16	16	32
4 yaş E şubesi	20	13	33	5 yaş G şubesi	11	10	21
4 yaş F şubesi	20	12	32	5 yaş H şubesi	9	14	23
5 yaş A şubesi	14	16	30	5 yaş K şubesi	11	11	22
5 yaş B şubesi	9	12	21	5 yaş L şubesi	19	10	29

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	YOK	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	

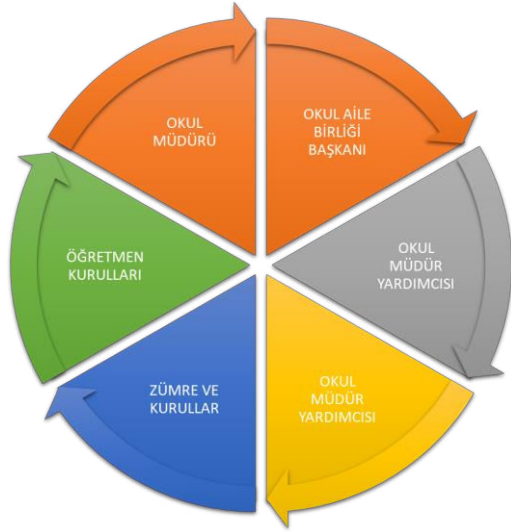
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	741541,46	573248,01
2023	1.057.723,59	509027,15

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

1. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması

2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması

3-Teknolojik alt yapı

4-Deneyimli insan kaynakları

5-Tercih edilen bir kurum olması

6-Okulumuzda alınana kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması

7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

1-Zaman zaman iletişimyetersizliği

2-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmiştir.
- Okul teknik yönden yeterli araç gereç ve donanıma sahiptir

Olumsuz Yönlerimiz:

- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Okul öncesi eğitim yaş grubundan her yaş öğrencinin okulumuzda bulunması.* Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılmış olması* Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması* Öğrenci devamsızlıklarının az olması*Temiz bir ortamın olması beyaz bayrağa ve beslenme dostu okul belgesine sahip olmamız
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olması*Okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı ,ciddiyet ,şeffaflık , samimiyet ve özveriyle işlerini yapmaları.

	<ul style="list-style-type: none"> *Genç Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması * Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> * Yeniliklerin yakından takip edilmesi * Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi * Veli memnuniyetinin iyi derecede olması * Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> * Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir çok amaçlı salonunun olması. * Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için bir alanın olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> * Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> * Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması * Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması * Öğretmenlerin kadrolu olması ve öğretmen değişiminin çok olmaması * Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi. * Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> * Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması * Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle iyi ilişkiler kurabilmesi
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> * Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> * Kalifiyeli ve ihtiyaçlara cevap verecek sayıda yardımcı personelimizin

	olmaması
Veliler	*Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlere katılımın az olması * Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması
Bina ve Yerleşke	* Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması, danışma, veli görüşme odası ve veli bekleme odalarının bulunmaması * Konum itibariyle şehir merkezine uzaklığı sebebiyle belediye hizmetlerinden yeterli düzeyde faydalanamaması.
Donanım	* Bahçe oyun parkımızın üst kısmının açık olması nedeniyle yıl içerisinde sürekli olarak kullanılamaması ve oyun gruplarının yetersiz olması * Teknolojik donanımın yetersizliği
Bütçe	* Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması.
Yönetim Süreçleri	* Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması
İletişim Süreçleri	* Okul personelinin hizmetiçi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi, *Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,* Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması,* Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">* Velilerin eğitim düzeyi,* Çalışanların eğitim düzeyi,* Aile yapılarındaki değişimler,* Nüfus artışı* Beslenme alışkanlıkları,* Yaşam standartları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">* Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,* Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler,* Teknolojinin eğitimde kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">* Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,* Okul bahçesini ağaçlandırma,* Geri dönüşüm çalışmaları

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve geri bildirimde zaman aşımı olması*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, ve yeni yönetmeliğin stratejik plan hazırlama aşamasına yetişmemesi* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, takip etmemesi.* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar değişkenlerin sık olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması*Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, çalışan sayılarının yetersiz olması.*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması ve aidatların veliler tarafından ödenmek istememesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.* Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.*Aile yapılarındaki değişimler olması* Nüfus artışı*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi* Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerinin yetersiz olması*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların ihtiyacı karşılayamaması.*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi.*Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yaşanan sıkıntıların olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi.

	<p>* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.</p> <p>*Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olması.</p>
Ekolojik	<p>*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması</p> <p>*Okul bahçemizin bitki yetiştirmeye uygun olmaması .</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Yenilikçi yaklaşımlar	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Tasarım ve beceri merkezi ve materyalleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Piri Reis Anaokulu olarak;Tüm personelimizle işbirliği içinde ekip ruhuyla global dünyada ki gelişimleri takip edip son teknik ve yöntemleri kullanarak, öğrencilerimizi vatanımıza ve milletimize faydalı üretken ,sosyal ve kişilikli bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Piri Reis Anaokulu olarak; Okul öncesi eğitimde kalitenin haritasını çizmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.**
- 2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.**
- 3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.**
- 4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.**

5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

6-Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.

6-Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.

6-Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.

7-Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

S.A.1. Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak .Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

HEDEF 1.1.Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak.

S.A.2. Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişmelerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

HEDEF 2.1.Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama, işbirlikçi öğrenme ve proje tabanlı öğrenme etkinliklerini uygulamak.

HEDEF 2.2. Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 2.3. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

SAM 3. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF 3.1 .Plan dönemi sonuna kadar , okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.

HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, okulun bina ve eklentilerindeki bakım onarımları yapmak, okul bahçe ve parkının materyal eksiklerini tamamlamak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS	Mevcu	HEDEF
----	------------	-------	-------

	GÖSTERGESİ	t					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	80	85	85	90	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	98	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Nüfus Müdürlüğü-Muhtar ile işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt Bölgemizdeki Sağlık Ocağı yada Aile Hekimliği ile işbirliği yapılarak çağ nüfusunda bulunan 5 yaş grubu çocukların tespitini yapmak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulumuzun faaliyetleri ve eğitim öğretim çalışmalarının toplumla paylaşarak, Şehit Halil Akkoç Anaokulu hakkında farkındalığının artırılması.	Rehberlik Servisi	Eylül ve Şubat ayı içerisinde
1.1.4	Okul merkezli düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak, Sınıf merkezli yapılan çalışmaları anlatarak, düzenlenen veli	Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi	Ekim,Aralık,mart,mayıs aylarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	toplantılarında öğrenci devamı sağlamak için tedbirler almak.		
1.1.5	Yabancı uyruklu velilerimize okul öncesi eğitim önemi seminerleri rehberlik servisi tarafından verilerek öğrenci devamları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	1.dönem 2.dönem
1.1.6	Okul öncesi eğitimin önemi ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda RAM ile iş birliği yapılarak okulumuzda konferans/seminerler düzenlemek.	Rehberlik Servisi, Müdür yard.	1.dönem 2.dönem

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Okul öncesi eğitim kurumlarına devam eden çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkökula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama, işbirlikçi öğrenme ve proje tabanlı öğrenme etkinliklerini uygulamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Piknik, Doğa gezisi, tiyatro, sinema, eğitim amaçlı geziler, satranç, yarışmalar, sergiler, yıl sonu gösterileri, sanatsal çalışmalar, bilim şenlikleri vb)	25	30	40	45	50	60
PG.1.1.b	Stem, Kodlama, İşbirlikli Öğrenme ve Proje tabanlı öğrenme etkinlikleri düzenlemek.	30	40	50	60	70	85
PG.1.1.c.	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Gösteriler- veli kaynaşma çayı, eğlenceli veli yemekleri, geziler- piknik- sergiler vb.)düzenlemesi.	5	10	15	15	20	25
PG.1.1.d.	Okulumuz sınıflarına tasarım ve beceri merkezleri kurulacak.	2	4	6	8	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal etkinlikler(geziler, yemekler, gösteriler-yarışmalar vb) ile kendine güven duygusunu geliştirmek.	Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.1.2	Sınıf içi ortamların yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek materyal eksikliğinin giderilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	1-20 Eylül
1.1.3	İlimize yakın şehirlere öğrencilerin velileriyle birlikte katılabileceği gününbirlik il dışı sosyal kültürel geziler düzenlemek	Okul idaresi, öğretmenler	Eylül-Haziran
1.1.4	Sınıflarımızda tasarım ve beceri merkezleri kurulması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Haziran-Eylül

Stratejik Hedef 2.2 Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sınıf içi eğitim etkinliklere katılan veli sayısı (Tek Şube Bazında bir şubedeki öğrenci sayısı 20 olarak alınmıştır)	70	100	120	150	170	200
PG.1.1.b	Velilere verilen eğitim sayısı	5	6	7	7	7	8
PG.1.1.c	Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan “Aile Katılım Formu” sayısı	150	175	200	250	270	300
PG.1.1.d	Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanlarında bilgi edinmek istediği konuları belirlemek için dağıtılan “Aile İhtiyaç Belirleme Formu” sayısı	150	175	200	250	270	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri vermek	Stratejik planlama ekibi- Rehberlik servisi	Eylül-Subat
1.1.2	Aylık veli toplantıları düzenlemek. Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.	Rehberlik Servisi	Eylül-haziran
1.1.3	Aile bireylerine “Aile Katılım Formları” dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim etkinliklerine katılmak isteyen velilere katılım planı ve çalışma rehberi hazırlamak	Rehberlik Servisi	1-20 Ekim
1.1.4	Aile bireylerine “Aile İhtiyaç Belirleme Formları” dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak hangi konularda eğitim verilmesini istediklerini konularda çalışma planı hazırlamak	Rehberlik Servisi	1-20 Ekim

Stratejik Hedef 2.3. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),	%20	%30	%40	%50	%70	%85
PG.1.1.b	Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi ve katılımcıların katıldıkları seminere ve hizmet içi eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.c.	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	4	5	5	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek. Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak. İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak.	Statejik planlama ekibi	1 Eylül-20 Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Gözlem, görüşme, anket, vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konular belirlenecek Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilecek. Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulacak	Statejik planlama ekibi	1 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgiler “Hizmet İçi Eğitim Modülüne” işlenecek. Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirmek için bu alanda uzman kişilerden destek sağlanacak.	Statejik planlama ekibi	1-20 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar, okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	İnternet Bağlantısı olan sınıf sayısının artırılması ve teknolojik alt yapı ve donanımın tamamlanması	%80	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin kurulması	10	16	19	21	24	32
PG.3.3.c.	Oyun salonu ve dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin tamamlanma oranı	%65	%75	%90	%100	%100	%100
PG.3.3.d.	Okul içi ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının tamamlanarak gerekli tedbirlerin alınması.	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.e.	Okulumuzda servis işi yapan firmaların valilik olurlarının alınması ve takibinin yapılması.	%20	%30	%50	%60	%70	%90
PG.3.3.f.	Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin tamamlattırılarak, hijyen konusunda veli ve öğrenci bilgilendirmesi yapılması.	%85	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ve sınıf internet bağlantılarının, öğretim programlarına ve teknolojik alt yapı ve donanımın gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	1 Temmuz- 1 Eylül
1.1.2	24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin tüm sınıflarda okulun girişi kapılarını görecektir şekilde yaptırılması.	Okul idaresi	1 Temmuz- 1 Eylül
1.1.3	Okulumuzun çok amaçlı salonundaki oyun grupları artırılarak, dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin yenilikçi eğitim metotlarına uygun materyallerle tamamlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi	1 Temmuz- 1 Eylül
1.1.4	Okul içinde ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının temin edilerek gerekli yerlerde güvenlik tedbirleri alınacak, çalışanlara iş güvenliği kursu tamamlanacaktır.	Okul idaresi	1 Eylül- 1 Haziran
1.1.5	Okulumuzda servis işi yapmaya aday firmaların valilik olurlarının her eğitim öğretim yılı başında gerekli evraklarının tamamlanarak valilik olurlarının alınması sağlanacaktır.	Okul idaresi	1-30 Eylül
1.1.6	Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin İlimiz halk Eğitim Merkezi tarafından verilecek kursla tamamlanması, sağlanacak. Okulumuzda velilere yönelik hijyen eğitimleri yapılacaktır.	Okul idaresi- Statejik planlama ekibi	1 Eylül-20 Ekim

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	435.000	445.000	450.000	470.000	2.270.00 t1
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	435.000	30.000	50.000	60.000	75.000	650.000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5 Yıllık İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1-Plan dönemi boyunca altı aylık periyotlarla okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı ve okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

2-Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.

3-Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

4-Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır

5-Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

6-Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

7-Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Kırşehir Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi ve Değerlendirme Süreci:

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Bir yıllık	Her Ay 20-25 arası	Aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.	Bütün yıl
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Bütün yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi	İmza
Harun KÖSEN	Okul Müdürü	Başkan	
Oya Nur KARTAL	Rehber Öğretmen	Üye	
Ali KOLCU	Okul Öncesi Öğretmeni	Üye	
Yeşim ÖZKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
Gülbeyaz TAŞDELEN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye	